

令和 8 年度

佐賀県医療センター好生館看護学院
庁舎雑務清掃業務委託入札説明書

佐賀県医療センター好生館看護学院

令和 8 年 2 月

令和8年度佐賀県医療センター好生館看護学院庁舎雑務清掃業務委託仕様書

この仕様書は、佐賀県医療センター好生館看護学院（以下「学院」という。）の庁舎環境をより衛生的に保持し、学生、来庁者及び職員に清潔かつ爽やかな環境を確保するための雑務清掃（以下「業務」という。）を実施するに必要な仕様を示すものである。

受託者は、学校庁舎としての性格を充分認識し、業務の遂行に当たり、この仕様書に明示されない事項であっても業務の性質上、範疇と判断される業務及び作業についても対象とする。

1 業務の範囲

学院の使用する庁舎及び敷地の全てを範囲とし、庁舎内各施設については、別表「清掃委託施設一覧表」のとおりとする。

2 作業員

受託者は、業務の内容に応じた適正な自己の職員（以下「作業員」という。）を派遣し、業務に従事させなければならない。

3 業務の内容

- （１）作業員は、平日（佐賀県の休日に関する条例に規定する県の休日（以下「休業日」という。）を除く日）の８時３０分から１７時までの間で１名以上（うち１名は女性スタッフを配置すること）の常駐とし、１日当たりの合計常駐時間を６時間以上とするよう協議のうえ定める。
- （２）上記（１）にかかわらず、必要がある場合、受託者は、学院の指示により常駐時間の延長又は休業日の常駐勤務を行うものとする。この場合、学院は、代休時間又は代休日を受託者に指示するものとする。
- （３）業務は、別紙「実施要領」により行うこととし、実施する施設は別紙「清掃委託施設一覧表」のとおりとする。実施日等は次のとおりとする。
 - ① 雑務…学院が受託者に指示する②以下以外の作業をいい、作業内容について、受託者に指示書を送り、受託者は適切にこれを実施するものとする。
 - ② 日常清掃…毎日１回以上清掃する。但し、特に定めた施設は使用度及び汚損度に応じ週２回、週１回又は月１回以上清掃する。
 - ③ 定期清掃…弾性床材の清掃は年４回実施する。その他は年２回実施する。但し、実施時期は別に指示する。
 - ④ 窓ガラス清掃…年２回実施する。但し、実施時期は別に指示する。
 - ⑤ 天井清掃…年２回実施する。但し、実施時期は別に指示する。
 - ⑥ 照明器具清掃…年１回実施する。但し、実施時期は別に指示する。
 - ⑦ 塵芥分別作業…可燃廃棄物は週２回以上実施する。但し、空き缶等不燃物は週１回以上、産業廃棄物は月１回以上実施する。
 - ⑧ グリストラップ清掃…年２回実施する。但し、実施時期は別に指示する。
 - ⑨ 建築物環境衛生管理技術者選任業務…関連業務の実施要領に従い実施する。
- （４）業務遂行に当たり「実施要領」等に疑義が生じた場合は、協議のうえ定める。

- (5) 上記定期清掃等の作業実施時期は、学院が開催する行事前を基準とし、協議のうえ定める。

4 作業実施計画

受託者は、作業を計画的に実施するため、年間の「作業実施計画書」を作成し、作業員名簿とともに令和8年4月7日までに学院に提出すること。

5 作業報告等

- (1) 作業員は、当該日の業務開始時に事務室に業務を開始する旨を連絡し、当該日の施設管理等に係る留意事項等の伝達を受け業務を開始する。
- (2) 作業員は、当該日の業務が終了した場合は事務担当職員、事務担当職員が不在の場合は警備員に、業務が終了した旨報告し確認を受けること。

6 施設、物品の保持

- (1) 作業員は、施設等の不良及び故障箇所を発見した場合は、直ちに学院に報告すること。
- (2) 受託者及び作業員は、常に善良な雑務清掃管理者としての注意をもって業務を行い、常に学院の施設、設備器具、物品を損傷又は紛失しないよう留意するものとし、万一故意若しくは過失によりこれらを毀損又は、紛失した場合は直ちに届け出ると共に、これを弁償又は現状に復元しなければならない。但し、学院が弁償の必要がないと認めた場合はこの限りでない。

7 経費の負担

- (1) 学院は、作業員の詰所及び業務に必要な水道、電気、ガスを提供する。
- (2) 受託者は、業務に必要な機械器具類及び消耗品類並びに作業員の雇用、教育及び被服に関する経費を負担する。
- (3) 学院は、消耗品のうちトイレットペーパー、ペーパータオル、石鹼及びゴミ袋を負担する。

8 その他

- (1) 業務の実施に当たっては、学院の業務（講義を含む）の支障にならないようにすること。
- (2) 建物内外を常に清潔に保つことに努め、汚れやゴミ散乱箇所がある場合は、仕様書に従って清掃すること。
- (3) 作業員は、職務に専念しなければならない。
- (4) 学院が、作業内容が充分でないと判断し指示した場合は、受託者は適切な対応を取らなければならない。
- (5) 受託者は、作業員詰所に「委託契約書」、「仕様書」及び「作業実施計画書」の写しを常備し、必要の都度閲覧できるようにしておくこと。

実 施 要 領

(日常清掃)

作 業 場 所	作 業 内 容
ポーチ 玄関ホール ピロティ 学院長室 講師室 保健室 進路指導室・自習室 図書室 印刷室 学生昇降口（倉庫） ミーティングルーム 中２階各室 情報管理室 コモンホール 廊下・通路 スロープ 階段 食堂・談話室 学生寮湯沸室	<ul style="list-style-type: none"> ・床面は、箒又は真空掃除機で埃を取り除き、汚れているところはモップで水拭きをする。 ・各出入口扉及びその周辺のガラス面を乾拭き又は水拭きする。 ・テーブル、椅子、電話等の乾拭きを行う。 ・金属部分の汚れは、研磨溶剤を使用し磨き上げる。 ・屑入れの内容物を処理し、容器を水拭き又は乾拭きする。 ・手摺、巾木の汚れ、低所壁面は、雑巾等で埃を拭き取る。 ・マットに付着した砂埃等を除去後、必要に応じ水洗いする。 ・雨天の場合、傘の滴はモップにて拭き取る。 ・紙屑を回収し、屑入れ等は洗浄する。 ・流し台は、洗剤を含ませたスポンジで洗浄し、雑巾でよく拭き上げる。
トイレ 外部トイレ 学生寮浴室 学生寮脱衣室 学生寮シャワー室 男女シャワー室	<ul style="list-style-type: none"> ・床面は、箒で掃き、モップで水拭きし、汚れがある場合は、中性洗剤にて洗浄する。 ・洗面台は、洗剤を含ませたスポンジで洗浄し、雑巾等でよく拭き上げる。 ・鏡は、雑巾で乾拭き又は水拭きし、適正な洗剤を用い磨き上げる。 ・衛生陶器は、洗剤を含ませたスポンジ等で洗浄し、雑巾で拭き上げる。 ・紙屑、汚物類を回収し、屑入れ等は洗浄する。 ・トイレットペーパーの補充は、不足しないよう適宜行う。（寄宿舍棟（学生寮）を除く） ・手洗用石鹼水の補充は、不足しないよう適宜行う。（寄宿舍棟（学生寮）を除く）
エレベーター	<ul style="list-style-type: none"> ・床面、溝部分は、埃、土砂を取り除いた後、水拭きする。 ・籠内の壁面、扉、タッチボタン等は、雑巾で乾拭きし、汚れた場所は水拭きする。

自転車置場 駐車場 学生寮物干場 渡り廊下	・床面は、箒で落葉、紙屑等を掃き回収する。
その他	・学生及び職員が搬出するゴミ（生ゴミを含む）は、所定のゴミ集積場へ運ぶ。

（定期清掃）

清 掃 箇 所	作 業 場 所	作 業 内 容
弾性床材 （年４回）	清掃委託施設一 覧表の「定期清 掃」に係る施設	<ul style="list-style-type: none"> ・屑入れ、椅子等がある場合は、机、テーブルの上に上げるか、室外に出す。 ・床面は箒又は真空掃除機でゴミ、砂を取り除く。 ・床磨き機で隅々まで洗浄し、洗浄後の汚水を取り除く。 ・水拭き用モップで２～３回拭き上げる。 ・乾燥機（業務用扇風機）で充分乾燥させた後、適正なワックスの塗布を行う。 ・ワックスは、むらが生じないように留意し、２～３回重ね塗りする。 ・乾燥機で充分乾燥させた後、屑入れ、椅子等を所定の場所に戻す。 ・汚れが著しい場合は、剥離剤を使用し汚れを取り除く。 ・床の清掃の際に巾木の汚れも併せて取り除く。
タイルカーペット床 （年２回）		<ul style="list-style-type: none"> ・屑入れ、椅子等がある場合は、机、テーブルの上に上げるか、室外に出す。 ・床面は真空掃除機でゴミ、砂を取り除く。 ・部分的な汚れ、しみ等については、しみ抜き洗浄剤を使用し汚れを落とす。
タイル床材 モルタル床 （年２回）		<ul style="list-style-type: none"> ・箒等でゴミ、砂を取り除きブラシ等で洗浄する。 （散水できる場所は、散水洗浄する。） ・汚れが著しい場合は、適正な洗剤を使用し、汚れを落とす。
木床 畳床 （年２回）		<ul style="list-style-type: none"> ・箒等でゴミ、砂を取り除き、適正な洗剤を使用し汚れを取り、雑巾で拭き上げる。 ・木床は、適正なワックスの塗布を行う。
金属部分 （年２回）		<ul style="list-style-type: none"> ・適正なクリーナーを使用し汚れを取る。

実 施 要 領

（特別清掃・塵芥処理）

作 業 内 容	作 業 場 所	作 業 内 容
窓ガラス清掃 （年２回）	清掃委託施設一 覧表の「窓ガラ ス」に係る施設	<ul style="list-style-type: none"> ・適正な洗剤を使用し、タオル又はスクイジーで清掃する。 ・サッシに付着した隅々の埃も綺麗に拭き取る。
天井清掃 （年２回）	ポーチ 玄関ホール ピロティ 食堂棟前通路	<ul style="list-style-type: none"> ・毛はたき等で隅々まで埃や蜘蛛の巣等を取り除く。
照明器具清掃 （年１回）	清掃委託施設一 覧表の「照明器 具」に係る施設	<ul style="list-style-type: none"> ・屋内及び屋外の電球等を取り外し、適正な洗剤を使用し、雑巾で器具及び電球等を清掃する。 ・カバー付きの照明器具は、カバーを取り外し、清水で洗浄する。 ・取り外した電球等及びカバーは、復元整備する。 ・照明管（蛍光灯等）を取り外した個所も本体部分を清掃する。
塵芥分別作業	ゴミ集積場	<ul style="list-style-type: none"> ・所定のゴミ集積場に集積された可燃廃棄物を週２回以上分別すること。 ・空き缶等不燃物は週１回以上分別すること。 ・産業廃棄物は月１回以上分別すること。
グリストラップ 清掃 （年２回）	厨房 調理実習室	<ul style="list-style-type: none"> ・作業実施前に作業日時、工程等について打ち合わせること。

（関連業務）

業 務 名	業務の内容
建築物環境衛生管理 技術者業務	建築物における衛生的環境の確保に関する法律施行規則第５条に基づく建築物環境衛生管理技術者の業務（選任した者の免状の写しを提出すること。）

清掃委託施設一覧表

施設名		面積（㎡）	床仕上材	屋外	日常清掃				定期清掃	窓ガラス	照明器具
					毎日	週2回以上	週1回以上	月1回以上			
校舎棟											
1 F	ポーチ	71.21	磁器タイル	外	●				○	○	○
	玄関ホール	72.37	磁器タイル・長尺塩ビシート		●				○	○	○
	ピロティ	52.63	磁器タイル	外	●				○	○	○
	事務室	72.51	長尺塩ビシート						○	○	○
	倉庫（コピー室）	11.40	長尺塩ビシート						○	○	○
	湯沸室	8.40	長尺塩ビシート						○	—	○
	職員トイレ（女）	7.70	長尺塩ビシート		●				○	—	○
	職員トイレ（男）	8.89	長尺塩ビシート		●				○	—	○
	教務室	96.54	長尺塩ビシート						○	○	○
	学院長室	46.28	タイルカーペット7. 5				●		○	○	○
	講師室	22.59	長尺塩ビシート			●			○	○	○
	休憩室	24.96	畳・フローリング・長尺塩ビシート						○	○	○
	職員用更衣室	6.89	長尺塩ビシート						○	○	○
	保健室	29.87	長尺塩ビシート				●		○	○	○
	進路指導室・自習室	38.67	タイルカーペット6. 5				●		○	○	○
	図書室	161.38	タイルカーペット6. 5				●		○	○	○
	印刷室	18.18	長尺塩ビシート				●		○	○	○
	学生昇降口（倉庫）	52.35	磁器タイル・長尺塩ビシート				●		○	○	○
	ミーティングルーム	64.98	長尺塩ビシート				●		○	○	○
	学生用トイレ（女）	25.64	長尺塩ビシート		●				○	○	○
	多目的トイレ	4.40	長尺塩ビシート		●				○	—	○
	廊下	168.31	長尺塩ビシート		●				○	○	○
	スロープ	11.82	長尺塩ビシート（ノンスリップ仕様）		●				○	○	○
	E V	7.91	— — —		●				○	—	○
	自転車置き場	181.65	モルタル金ごて	外				●	—	—	—
	渡り廊下（校舎東～体育館）	40.60	モルタル金ごて	外				●	○	○	○
	小 計	1308.13	— — —		430.88	22.59	411.71	222.25	1126.48		
中 2	多目的ホール（演習室1）	84.53	タイルカーペット6. 5				●		○	○	○
	同（演習室2）	29.55	タイルカーペット6. 5				●		○	○	○
	同（会議室）	51.37	タイルカーペット6. 5				●		○	○	○
	同（視聴覚室）	129.61	タイルカーペット6. 5				●		○	○	○
	同（倉庫）	50.69	長尺塩ビシート						○	○	—
	小 計	345.75	— — —		0.00	0.00	295.06	0.00	345.75		

施設名	面積（㎡）	床仕上材	屋外	日常清掃				定期清掃	窓ガラス	照明器具
				毎日	週2回以上	週1回以上	月1回以上			
2 F 研修室C	61.45	長尺塩ビシート						○	○	○
学生ロッカー室（男）	14.69	長尺塩ビシート						○	○	○
助産学科講義室	59.29	長尺塩ビシート						○	○	○
助産学科ロッカー室	12.70	長尺塩ビシート						○	○	○
在宅看護実習室	159.40	長尺塩ビシート・畳・フローリング・モザイクタイル						○	○	○
在宅看護教材用倉庫	19.76	長尺塩ビシート						○	○	○
助産実習室	157.57	長尺塩ビシート・フローリング						○	○	○
助産教材用倉庫	32.49	長尺塩ビシート						○	○	○
情報管理室	67.29	タイルカーペット6.5				●		○	○	○
音響調整室	21.96	長尺塩ビシート						○	○	○
学生用トイレ（女）	25.35	長尺塩ビシート		●				○	○	○
多目的トイレ	4.40	長尺塩ビシート		●				○	—	○
コモンホール	50.11	長尺塩ビシート		●				○	○	○
廊下	196.41	長尺塩ビシート		●				○	○	○
階段	44.98	長尺塩ビシート		●				○	○	○
E V	7.91	— — —						—	—	—
小 計	935.76	— — —		321.25	0.00	67.29	0.00	927.85		
3 F 看護学科1年講義室	77.75	長尺塩ビシート						○	○	○
看護学科2年講義室	77.18	長尺塩ビシート						○	○	○
看護学科3年講義室	77.75	長尺塩ビシート						○	○	○
研修室A	75.67	長尺塩ビシート						○	○	○
研修室B	75.70	長尺塩ビシート						○	○	○
学生ロッカー室（女）	92.45	長尺塩ビシート						○	○	○
記録用紙保管室	5.40	長尺塩ビシート						○	—	○
基礎看護実習室	164.29	長尺塩ビシート						○	○	○
シミュレーションルーム	97.59	長尺塩ビシート						○	○	○
母子看護実習室	89.92	長尺塩ビシート						○	○	○
看護教材用倉庫	72.34	長尺塩ビシート						○	○	○
標本室	9.80	— — —						—	—	—
学生用トイレ（女）	32.23	長尺塩ビシート		●				○	○	○
コモンホール	42.69	長尺塩ビシート		●				○	○	○
廊下	187.88	長尺塩ビシート		●				○	○	○
階段	19.77	長尺塩ビシート		●				○	○	○
E V	7.91	— — —		—				—	—	—
小 計	1,206.32	— — —		282.57	0.00	0.00	0.00	1,188.61		

施設名		面積（㎡）	床仕上材	屋外	日常清掃				定期清掃	窓ガラス	照明器具
					毎日	週2回以上	週1回以上	月1回以上			
R F	通路	8.10	長尺塩ビシート				●		○	○	○
	階段	14.03	長尺塩ビシート				●		○	○	○
	屋上設備スペース	189.52	モルタル金ごて						—	—	—
	小 計	211.65	— — —		0.00	0.00	22.13	0.00	22.13		
校 舎 棟 合 計		4,007.61	— — —		1,034.70	22.59	796.19	222.25	3,610.82		
体育館棟											
	アリーナ	538.00	フローリング						○	○	○
	器具物品庫	34.16	長尺塩ビシート						○	○	—
	外部器具庫	17.51	R C直均し						—	—	—
	アンプ室	8.82	長尺塩ビシート						○	○	○
	女子トイレ	15.40	長尺塩ビシート			●			○	○	○
	女子更衣シャワー室	21.04	長尺塩ビシート・モザイクタイル					●	○	○	○
	男子トイレ	9.77	長尺塩ビシート			●			○	○	○
	男子更衣シャワー室	8.91	長尺塩ビシート・モザイクタイル					●	○	○	○
	外トイレ	8.07	モザイクタイル			●			○	—	○
体 育 館 棟 合 計		661.68	— — —		0.00	33.24	0.00	29.95	644.17		
食堂棟											
	教養室	18.69	畳						○	○	○
	自治会室	19.90	畳・フローリング						○	○	○
	調理実習室	84.38	長尺塩ビシート						○	○	○
	食堂・談話室	103.68	フローリング		●				○	○	○
	厨房	40.39	長尺塩ビシート						○	○	○
	厨房前室	13.46	長尺塩ビシート						○	○	○
	渡り廊下(食堂棟西)	40.42	モルタル金ごて	外				●	○	○	○
食 堂 棟 合 計		320.92	— — —		103.68	0.00	0.00	40.42	320.92		

施設名		面積（㎡）	床仕上材	屋外	日常清掃				定期清掃	窓ガラス	照明器具
					毎日	週2回以上	週1回以上	月1回以上			
寄宿舎棟（学生寮）											
1 F	玄関	15.96	磁器タイル						○	○	○
	ポーチ	36.06	磁器タイル	外					○	○	○
	舎監室	15.96	長尺塩ビシート						○	○	○
	洗濯室	18.90	長尺塩ビシート						○	○	○
	脱衣室	14.07	長尺塩ビシート					●	○	○	○
	シャワー室	1.89	シャワーユニット					●	○	○	○
	浴室	15.96	花崗岩					●	○	○	○
	トイレ	1.80	長尺塩ビシート					●	○	○	○
	廊下	46.78	長尺塩ビシート						○	○	○
	テラス	15.96	モルタル金ごて	外					○	○	○
	物干場（食堂棟北）	31.92	モルタル金ごて					●	○	○	○
	自転車置き場	29.06	モルタル金ごて	外					○	—	○
	小 計	244.32	— — —		0.00	0.00	0.00	65.64	244.32		
2 F	居室（12部屋）	191.52	フローリング						—	—	—
	湯沸室	1.90	長尺塩ビシート					●	○	—	○
	トイレ	11.20	長尺塩ビシート					●	○	○	○
	廊下	73.70	長尺塩ビシート						○	○	○
	階段	13.60	長尺塩ビシート						○	○	○
	小 計	291.92	— — —		0.00	0.00	0.00	13.10	100.40		
3 F	居室（12部屋）	191.52	フローリング						—	—	—
	湯沸室	1.90	長尺塩ビシート					●	○	—	○
	トイレ	11.20	長尺塩ビシート					●	○	○	○
	廊下	73.70	長尺塩ビシート						○	○	○
	階段	13.60	長尺塩ビシート						○	○	○
	小 計	291.92	— — —		0.00	0.00	0.00	13.10	100.40		
4 F	居室（12部屋）	191.52	フローリング						—	—	—
	湯沸室	1.90	長尺塩ビシート					●	○	—	○
	トイレ	11.20	長尺塩ビシート					●	○	○	○
	廊下	73.70	長尺塩ビシート						○	○	○
	階段	13.60	長尺塩ビシート						○	○	○
	小 計	291.92	— — —		0.00	0.00	0.00	13.10	100.40		
学 生 寮 棟 合 計		1,120.08	— — —		0.00	0.00	0.00	104.94	545.52		

施設名		面積（㎡）	床仕上材	屋外	日常清掃				定期清掃	窓ガラス	照明器具
					毎日	週2回以上	週1回以上	月1回以上			
その他											
	外部階段	38.70	鉄骨	外					○	—	—
	3 F テラス	189.52	モルタル金ごて	外					○	—	—
	駐車場	37.93		外				●	—	—	—
	中庭	1,731.00		外					—	—	—
	グラウンド	2,344.00		外					—	—	—
そ の 他 計		4,341.15			0.00	0.00	0.00	37.93	228.22		
合 計		10,451.44	— — —		1,138.38	55.83	796.19	435.49	5,349.65		

令和8年度佐賀県医療センター好生館看護学院 照明器具清掃箇所表

校舎棟1F	校舎棟2F	体育館棟
ポーチ	研修室C	アリーナ天井水銀灯
玄関ホール	学生ロッカー室（男）	内倉庫
玄関ピロティ（南・北）	助産学科講義室	外倉庫
事務室	助産学科ロッカー室	アンプ室
倉庫（コピー室）	在宅看護実習室	内トイレ
湯沸室	在宅看護実習室（家庭部分）	内トイレ奥更衣室
職員トイレ（女子）	在宅看護教材用倉庫	入口トイレ
職員トイレ（男子）	配電盤室（在宅看護実習室横）	シャワー室・入口倉庫
教務室	助産実習室1	外トイレ
学院長室	助産実習室2	
講師室	助産教材用倉庫	食堂棟
休憩室	情報管理室	教養室
職員用更衣室	配管室（情報管理室）	自治会室
保健室	音響調整室	調理実習室
配電盤室（教務室横）	学生用トイレ（女子）	食堂・談話室
進路支援室・自習室	多目的トイレ	厨房・厨房前室
図書室	コモンホール・廊下	渡り廊下
印刷室	階段・3Fへの踊場	
学生昇降口（倉庫）		寄宿舎棟（学生寮）
ミーティングルーム	校舎棟3F	玄関（内部）
配電盤室（ミーティングルーム）	看護学科1年講義室	ポーチ
学生用トイレ（女子）	看護学科2年講義室	舎監室
多目的トイレ	看護学科3年講義室	洗濯室
E V室内	研修室A	脱衣室
E V機械室	研修室B	シャワー室
一般倉庫	学生ロッカー室（女）	浴室
清掃員室	記録用紙保管室	1Fトイレ
廊下	基礎看護実習室	1F廊下・通路
体育館への通路	シミュレーションルーム	テラス
職員通用出入口	母子看護実習室	物干場
渡り廊下	看護教材用倉庫	自転車置場
電気室	学生用トイレ（女子）	倉庫（階段下）
機械室（貯水槽）	コモンホール・廊下	2F湯沸室
自転車置場	階段・屋上への踊場	2Fトイレ
		2F廊下・踊場
	屋上	3F湯沸室
校舎棟中2F	機械室	3Fトイレ
多目的ホール		3F廊下・踊場
倉庫		4F湯沸室
階段・2Fへの踊場		4Fトイレ
		4F廊下・踊場

※照明管（蛍光灯等）を取り外した箇所も本体部分を清掃するものとする。

※網掛部分は、清掃業務対象外分を示す。

令和8年度佐賀県医療センター好生館看護学院 窓ガラス清掃箇所表

校舎棟1F	校舎棟2F	体育館棟
ポーチ	研修室C	アリーナ
玄関ホール	学生ロッカー室（男）	内倉庫
ピロティ	助産学科講義室	外倉庫
事務室	助産学科ロッカー室	アンプ室
倉庫（コピー室）	在宅看護実習室	内トイレ
湯沸室	在宅看護実習室（家庭部分）	内トイレ奥更衣室
職員トイレ（女子）	在宅看護教材用倉庫	入口トイレ
職員トイレ（男子）	配電盤室（在宅看護実習室横）	シャワー室・入口倉庫
教務室	助産実習室1	外トイレ
学院長室	助産実習室2	
講師室	助産教材用倉庫	食堂棟
休憩室	情報管理室	教養室
職員用更衣室	配管室（情報管理室）	自治会室
保健室	音響調整室	調理実習室
配電盤室（教務室横）	学生用トイレ（女子）	食堂・談話室
進路支援室・自習室	多目的トイレ	厨房・厨房前室
図書室	コモンホール・廊下	渡り廊下
印刷室	階段・3Fへの踊場	
学生昇降口（倉庫）		寄宿舎棟（学生寮）
ミーティングルーム	校舎棟3F	玄関（内部）
配電盤室（ミーティングルーム）	看護学科1年講義室	ポーチ
学生用トイレ（女子）	看護学科2年講義室	舎監室
多目的トイレ	看護学科3年講義室	洗濯室
E V室内	研修室A	脱衣室
E V機械室	研修室B	シャワー室
一般倉庫	学生ロッカー室（女）	浴室
清掃員室	記録用紙保管室	1Fトイレ
廊下	基礎看護実習室	1F廊下・通路
体育館への通路	シミュレーションルーム	テラス
職員通用出入口	母子看護実習室	物干場
渡り廊下	看護教材用倉庫	自転車置場
電気室	学生用トイレ（女子）	倉庫（階段下）
機械室（貯水槽）	コモンホール・廊下	2F湯沸室
自転車置場	階段・屋上への踊場	2Fトイレ
		2F廊下・踊場
	屋上	3F湯沸室
校舎棟中2F	機械室	3Fトイレ
多目的ホール		3F廊下・踊場
倉庫		4F湯沸室
階段・2Fへの踊場		4Fトイレ
		4F廊下・踊場

※網掛部分は、窓ガラスがない箇所等の事由で清掃業務対象外とする。